

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к703) Гражданское,  
предпринимательское и транспортное  
право

Филянина И.М., канд.  
социол. наук, доцент



07.05.2024

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Муниципальное право

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Составитель(и): старший преподаватель , Попкова Ю.Р.

Обсуждена на заседании кафедры: (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное  
право

Протокол от 26.04.2024г. № 9

Обсуждена на заседании методической комиссии по родственным направлениям и специальностям: Протокол.

г. Хабаровск  
2024 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное право

Протокол от \_\_ \_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Филянина И.М., канд. социол. наук, доцент

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное право

Протокол от \_\_ \_\_\_\_ 2026 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Филянина И.М., канд. социол. наук, доцент

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное право

Протокол от \_\_ \_\_\_\_ 2027 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Филянина И.М., канд. социол. наук, доцент

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное право

Протокол от \_\_ \_\_\_\_ 2028 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Филянина И.М., канд. социол. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Муниципальное право

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2020 № 1343

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

**ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

|                         |     |                            |
|-------------------------|-----|----------------------------|
| Часов по учебному плану | 144 | Виды контроля в семестрах: |
| в том числе:            |     | экзамены (семестр) 5       |
| контактная работа       | 52  |                            |
| самостоятельная работа  | 56  |                            |
| часов на контроль       | 36  |                            |

**Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)**

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр на курсе>) | 5 (3.1) |     | Итого |     |
|--|---------|-----|-------|-----|
|  | 18      |     |       |     |
| Неделя                                 | 18      |     |       |     |
| Вид занятий                            | УП      | РП  | УП    | РП  |
| Лекции                                 | 16      | 16  | 16    | 16  |
| Практические                           | 32      | 32  | 32    | 32  |
| Контроль самостоятельной работы        | 4       | 4   | 4     | 4   |
| В том числе инт.                       | 18      | 18  | 18    | 18  |
| Итого ауд.                             | 48      | 48  | 48    | 48  |
| Контактная работа                      | 52      | 52  | 52    | 52  |
| Сам. работа                            | 56      | 56  | 56    | 56  |
| Часы на контроль                       | 36      | 36  | 36    | 36  |
| Итого                                  | 144     | 144 | 144   | 144 |

**1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

|     |  |
|-----|--|
| 1.1 | Понятие муниципального права; местное самоуправление, его система; представительные и исполнительные органы местного самоуправления; территориальное общественное самоуправление; институты прямой демократии в местном самоуправлении; материальные и финансовые основы местного самоуправления; полномочия местного самоуправления, организационные формы их осуществления; порядок формирования и деятельности представительных и исполнительных органов местного самоуправления; гарантии и защита прав местного самоуправления. |
|-----|--|

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|                 |  |
|-----------------|--|
| Код дисциплины: | Б1.В.15.05   |
| <b>2.1</b>      | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1           | Основы правовых знаний и права человека  |
| 2.1.2           | Основы гражданского права  |
| <b>2.2</b>      | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1           | Трудовое право   |
| 2.2.2           | Земельное право  |
| 2.2.3           | Экологическое право и документооборот  |

**3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности**

**Знать:**

Основные положения защиты интересов и прав гражданина, признаки коррупционного поведения и его последствия, условия противодействия коррупции.

**Уметь:**

Устанавливать признаки коррупционного поведения и его последствия, определять факторы противодействия коррупции, меры по урегулированию конфликта интересов и предупреждению коррупции

**Владеть:**

Навыком устанавливать признаки и последствия коррупционного поведения, факторы противодействия коррупции, меры по урегулированию конфликта интересов и предупреждению коррупции

**ПК-1: способен использовать основы правовых знаний в профессиональной деятельности****Знать:**

Основы правовых знаний в профессиональной деятельности, права и обязанности субъектов правоотношений

**Уметь:**

Принимать правовые решения и совершать действия, используя основы правовых знаний в профессиональной деятельности

**Владеть:**

Навыками использования основ правовых знаний в профессиональной деятельности

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/   | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература         | Инте ракт. | Примечание            |
|-------------|---|----------------|-------|-------------|--------------------|------------|-----------------------|
|             | <b>Раздел 1. Лекции</b>   |                |       |             |                    |            |                       |
| 1.1         | местное самоуправление, его система. Модели местного самоуправления в РФ и в Зарубежных странах /Лек/ | 5              | 2     | ПК-1 УК-11  | Л1.1Л2.1Л3.2 Э2    | 2          | лекция - визуализация |
| 1.2         | Понятие муниципального права; местное самоуправление, его система; /Лек/                              | 5              | 2     | ПК-1 УК-11  | Л1.1Л2.1Л3.2 Э1 Э2 | 0          |                       |
| 1.3         | представительные и исполнительные органы местного самоуправления; /Лек/                               | 5              | 2     | ПК-1 УК-11  | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | 0          |                       |

|      |  |   |    |            |                               |   |  |
|------|--|---|----|------------|-------------------------------|---|--|
| 1.4  | порядок формирования и деятельности представительных и исполнительных органов местного самоуправления; /Лек/   | 5 | 2  | ПК-1 УК-11 | Л1.1Л2.1Л3.2<br>Э1 Э2         | 2 | лекция-визуализация                        |
| 1.5  | территориальное общественное самоуправление; институты прямой демократии в местном самоуправлении; /Лек/       | 5 | 2  | ПК-1 УК-11 | Л1.1Л2.1Л3.2<br>Э1 Э2         | 2 | лекция - консультация                      |
| 1.6  | материальные и финансовые основы местного самоуправления; /Лек/  | 5 | 4  | ПК-1 УК-11 | Л1.1Л3.2<br>Э1 Э2             | 4 | лекция-визуализация                        |
| 1.7  | полномочия местного самоуправления, организационные формы их осуществления; /Лек/                              | 5 | 2  | ПК-1 УК-11 | Л1.1Л2.1Л3.2<br>Э1 Э2         | 0 |  |
|      | <b>Раздел 2. Практики</b>  |   |    |            |                               |   |  |
| 2.1  | Понятие муниципального права. Предмет, метод и система. /Пр/   | 5 | 2  | ПК-1 УК-11 | Л1.1Л2.1Л3.2<br>Э2            | 0 |  |
| 2.2  | Источники муниципального права и принципы. Устав муниципальных образований /Пр/                                | 5 | 2  | ПК-1 УК-11 | Л1.1Л2.1Л3.2<br>Э1 Э2         | 0 |  |
| 2.3  | Правовая основа местного самоуправления /Пр/   | 5 | 2  | ПК-1 УК-11 | Л1.1Л2.1Л3.2<br>Э1 Э2         | 0 |  |
| 2.4  | Виды муниципальных образований и правовой статус /Пр/  | 5 | 4  | ПК-1 УК-11 | Л1.1Л2.1Л3.2<br>Э1 Э2         | 0 |  |
| 2.5  | Предметы ведения и полномочия местного самоуправления. /Пр/  | 5 | 2  | ПК-1 УК-11 | Л1.1Л2.1Л3.2<br>Э1 Э2         | 0 |  |
| 2.6  | Территориальные основы местного самоуправления: правовой статус порядок создания (оформления) /Пр/             | 5 | 2  | ПК-1 УК-11 | Л1.1Л2.1Л3.2<br>Э2            | 0 |  |
| 2.7  | Непосредственные формы осуществления местного самоуправления /Пр/  | 5 | 4  | ПК-1 УК-11 | Л1.1Л2.1Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 | 0 |  |
| 2.8  | Финансово-экономические основы местного самоуправления /Пр/  | 5 | 2  | ПК-1 УК-11 | Л1.1Л2.1Л3.2<br>Э2            | 2 | работа в малых группах                     |
| 2.9  | Бюджет муниципального образования /Пр/   | 5 | 4  | ПК-1 УК-11 | Л1.1Л2.1Л3.1<br>Л3.2<br>Э2    | 2 | работа в малых группах                     |
| 2.10 | Документоведение в ОМС. Муниципальная служба. Муниципальные служащие и их правовой статус. /Пр/                | 5 | 4  | ПК-1 УК-11 | Л1.1Л2.1Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 | 2 | работа в малых группах                     |
| 2.11 | Гарантии местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. /Пр/      | 5 | 2  | ПК-1 УК-11 | Л1.1Л2.1Л3.1<br>Л3.2<br>Э2    | 0 |  |
| 2.12 | Организация местного самоуправления в городе Хабаровске и иных муниципальных образованиях. /Пр/                | 5 | 2  | ПК-1 УК-11 | Л1.1Л2.1Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 | 2 | методы группового решения творческих задач |
| 2.13 | Подготовка к семинарским и лекционным занятиям, изучение теоретических источников и лекционного материала /Ср/ | 5 | 20 | ПК-1 УК-11 | Л1.1Л2.1<br>Л2.2Л3.2<br>Э1 Э2 | 0 |  |
| 2.14 | составление пакетов документов /Ср/  | 5 | 5  | ПК-1 УК-11 | Л1.1Л2.1<br>Л2.2Л3.2<br>Э1 Э2 | 0 |  |
| 2.15 | Экспресс опрос Решение задач /Ср/  | 5 | 5  | ПК-1 УК-11 | Л1.1Л2.1Л3.2<br>Э1 Э2         | 0 |  |

|      |                            |   |    |            |                                       |   |  |
|------|----------------------------|---|----|------------|---------------------------------------|---|--|
| 2.16 | Тестовое задание /Ср/      | 5 | 5  | ПК-1 УК-11 | Л1.1Л2.1Л3.2<br>Э1 Э2                 | 0 |  |
| 2.17 | подготовка к экзамену /Ср/ | 5 | 21 | ПК-1 УК-11 | Л1.1Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 | 0 |  |
| 2.18 | экзамен /Экзамен/          | 5 | 36 | ПК-1 УК-11 | Л1.1Л2.1Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2         | 0 |  |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

|      | Авторы, составители | Заглавие                           | Издательство, год               |
|------|---------------------|------------------------------------|---------------------------------|
| Л1.1 | Попкова Ю. Р.       | Муниципальное право: учеб. пособие | Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2021, |

#### 6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

|      | Авторы, составители          | Заглавие  | Издательство, год               |
|------|------------------------------|---|---------------------------------|
| Л2.1 | Дырда С.Г.,<br>Кузьмина Г.С. | Представительный орган муниципального района: полномочия и ответственность: моногр. | Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2013, |
| Л2.2 |                              | Конституционное и муниципальное право   | , ,                             |

#### 6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

|      | Авторы, составители           | Заглавие  | Издательство, год               |
|------|-------------------------------|---|---------------------------------|
| Л3.1 | Филянина И.М.,<br>Гарбар А.В. | Муниципальное право: Метод. указания              | Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2004, |
| Л3.2 | Кокотов А.Н.                  | Муниципальное право России: к изучению дисциплины | Москва: Изд-во Юрайт, 2013,     |

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

|    |   |   |
|----|---|---|
| Э1 | Электронный каталог НТБ   | <a href="http://ntb.festu.khv.ru/">http://ntb.festu.khv.ru/</a> |
| Э2 | Электронно-библиотечные система «Университетская библиотека онлайн» | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>       |

#### 6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

##### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

|   |
|---|
| Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380  |
| Free Conference Call (свободная лицензия)   |
| Total Commander - Файловый менеджер, лиц. LO9-2108, б/с   |
| Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС                            |
| АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц. АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372 |

##### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

|  |
|--|
| Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>                  |
| Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> |

## 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

| Аудитория | Назначение                       | Оснащение   |
|-----------|----------------------------------|---|
| 3228      | Лекционная аудитория             | комплект учебной мебели, доска.<br>Технические средства обучения: мультимедийные средства (ПК, проектор мультимедийный, доска интерактивная, акустические колонки). |
| 3245      | Учебная аудитория для проведения | Комплект учебной мебели, экран рулонный, доска, подвесной   |

| Аудитория | Назначение   | Оснащение   |
|-----------|--|---|
|           | практических занятий, занятий семинарского типа.                             | проектор, монитор, системный блок портреты. Office Pro Plus 2007 лиц. 45525415; Windows 7 лиц. 46107380   |
| 3322      | Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ          | Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС. |
| 3317      | Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ          | Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС. |
| 423       | Помещения для самостоятельной работы обучающихся. зал электронной информации | Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС. |
| 3346      | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.                   | комплект учебной мебели, переносной экран.<br>Технические средства обучения: переносной мультимедиапроектор.                                    |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебным планом предусмотрены лекционные и семинарские занятия, на которых предполагается уяснение студентами основ дисциплины.

Завершается изучение данной дисциплины экзаменом.

Экзамен проводится в классической форме (по вопросам в ОМ).

ФГОС предусматривает выделение в учебных планах времени, которое отводится на самостоятельную (внеаудиторную) работу студентов.

Цели и задачи самостоятельной работы студентов заключаются в углубленной проработке содержания занятий; привитии навыков самостоятельной творческой научно-исследовательской деятельности; практическом применении знаний и умений, полученных на занятиях; изучении проблем, вышедших за пределы объема учебного материала.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации (экзамену)

В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Для подготовки к промежуточной аттестации студент должен внимательно ознакомиться с перечнем вопросов, вынесенных на экзамен, изучить лекционные конспекты, рекомендуемую основную и дополнительную литературу. Необходимо обратиться к планам семинарских занятий, формам промежуточного контроля знаний, чтобы вспомнить и систематизировать пройденный учебный материал. Целесообразно сделать краткий план ответа по каждому вопросу, сопроводив его, при необходимости, ссылками на нормативные акты и конкретные нормы.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория: мультимедийное оборудование, источники питания для индивидуальных технических средств;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров): мультимедийное оборудование;
- аудитория для самостоятельной работы: стандартные рабочие места с персональными компьютерами.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено обслуживание по межбиблиотечному абонементу (МБА) с Хабаровской краевой специализированной библиотекой для слепых. По запросу пользователей НТБ инвалидов по зрению, осуществляется информационно-библиотечное обслуживание, доставка и выдача для работы в читальном зале книг в специализированных форматах для слепых.

Обучающиеся инвалиды могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету становятся важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Промежуточная аттестация студентов является формой оценки качества освоения студентом образовательной программы, его уровня знаний, умений и навыков при сдаче студентом установленного рабочим учебным планом экзамена.

Экзамен является заключительным этапом изучения всей дисциплины и преследуют цель проверить полученные студентом теоретические знания. Экзамен принимают преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, а в его

отсутствие – преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Экзамен может приниматься в устной форме в виде собеседования по контрольным вопросам или письменной форме, в том числе с применением технических средств. Результаты приема экзамена оцениваются: "отлично", "хорошо", "Удовлетворительно", "неудовлетворительно".

При подготовке к экзамену рекомендуется повторить пройденный материал, изучить конспекты лекций, записи, составленные при подготовке к семинарским занятиям, таблицы, схемы, а также составить план-конспект ответа по вопросам экзамена и обновить навыки решения задач. Дисциплина реализуется с применением ДЮТ.



## Оценочные материалы при формировании рабочих программ дисциплин (модулей)

Направление: 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль): Цифровизация корпоративного документооборота

Дисциплина: Муниципальное право

### Формируемые компетенции:

#### 1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций

| Объект оценки | Уровни сформированности компетенций  | Критерий оценивания результатов обучения        |
|---------------|--|---|
| Обучающийся   | Низкий уровень<br>Пороговый уровень<br>Повышенный уровень<br>Высокий уровень | Уровень результатов обучения не ниже порогового |

Шкалы оценивания компетенций при сдаче экзамена или зачета с оценкой

| Достигнутый уровень результата обучения | Характеристика уровня сформированности компетенций  | Шкала оценивания            |
|---|---|-----------------------------|
|   |   | Экзамен или зачет с оценкой |
| Низкий уровень                          | Обучающийся:<br>-обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала;<br>-допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой;<br>-не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.   | Неудовлетворительно         |
| Пороговый уровень                       | Обучающийся:<br>-обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности;<br>-справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой;<br>-знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины;<br>-допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. | Удовлетворительно           |
| Повышенный уровень                      | Обучающийся:<br>- обнаружил полное знание учебно-программного материала;<br>-успешно выполнил задания, предусмотренные программой;<br>-усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины;<br>-показал систематический характер знаний учебно-программного материала;<br>-способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.  | Хорошо                      |

|                 |   |         |
|-----------------|---|---------|
| Высокий уровень | Обучающийся:<br>-обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала;<br>-умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой;<br>-ознакомился с дополнительной литературой;<br>-усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии;<br>-проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала. | Отлично |
|-----------------|---|---------|

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

| Планируемый уровень результатов освоения | Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения   |   |  |  |
|--|---|---|--|--|
|  | Неудовлетворительн  | Удовлетворительно   | Хорошо   | Отлично  |
|  | Не зачтено  | Зачтено   | Зачтено  | Зачтено  |
| Знать                                    | Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. | Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. | Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной                        | Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельно-му применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных |
| Уметь                                    | Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.   | Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.                  | Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем. | Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.            |
| Владеть                                  | Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.   | Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.  | Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.    | Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.            |

**2. Перечень вопросов и задач к экзаменам, зачетам, курсовому проектированию, лабораторным занятиям. Образец экзаменационного билета**

Примерный перечень вопросов к экзамену.

Компетенция ПК-1:

1. Понятие и особенности муниципального права как отрасли права РФ.
2. Предмет и метод муниципального права РФ, их особенности.
3. Муниципально-правовые отношения. Виды и особенности субъектов, объектов и содержания муниципально-правовых отношений.
4. Муниципально – правовые нормы и институты: понятие, виды. Система муниципального права.
5. Источники муниципального права как отрасли права РФ.
6. Наука муниципального права: понятие, источники. Место науки муниципального права в системе юридических наук.
7. Основные этапы развития науки муниципального права. Особенности современного этапа развития науки муниципального права.
8. Земское и городское самоуправление в дореволюционной России (1864 -1918 г.г.).
9. Организация местной власти в Советский период (1918-1990 г.г.).
10. Особенности англосаксонской системы местного самоуправления (на примере Великобритании, США).
11. Особенности континентальной модели местного самоуправления (на примере Франции).
12. Особенности местного самоуправления в Германии.
13. Понятие и сущность местного самоуправления в РФ.
14. Основные теории о сущности и природе власти местного самоуправления.
15. Понятие и система принципов местного самоуправления.
16. Принципы самостоятельности и ответственности местного самоуправления: содержание и значение.
17. Принципы организационной обособленности и многообразия организационных форм осуществления местного самоуправления: содержание и значение.
18. Принципы соответствия материальных и финансовых ресурсов местного самоуправления его полномочиям и государственной гарантии местного самоуправления: содержание и значение.
19. Основные функции местного самоуправления: понятие, виды, содержание.
20. Понятие правовой основы местного самоуправления, основные этапы ее развития.
21. Конституционные основы местного самоуправления в РФ.
22. Европейская хартия местного самоуправления (общая характеристика).
23. Современное состояние правовой основы местного самоуправления: общая характеристика и проблемы.
24. Контроль и надзор за деятельностью за органами местного самоуправления: понятие и виды.
25. Понятие и основные признаки муниципальных образований.
26. Виды муниципальных образований в РФ.

Компетенция УК-11:

27. Установление границ поселений. Основные требования к установлению границ поселений.
28. Изменение границ муниципальных образований.
29. Преобразование муниципальных образований.
30. Упразднение и создание поселений.
31. Особенности организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях и на других территориях.
32. Межмуниципальное сотрудничество.
33. Местный референдум: понятие, порядок назначения и определения итогов. Вопросы, которые не могут быть вынесены на местный референдум.
34. Муниципальные выборы: порядок назначения, выдвижения и регистрации кандидатов, определения результатов.
35. Голосование по отзыву выборного лица местного самоуправления.
36. Запреты, связанные с муниципальной службой.
37. Права муниципального служащего.
38. Обязанности муниципального служащего.
39. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему.
40. Поступление на муниципальную службу.
41. Прохождение муниципальной службы.
42. Экономическая основа местного самоуправления. Особенности правового режима муниципальной собственности.
43. Состав муниципального имущества.
44. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом.
45. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований.
46. Основы бюджетного процесса в муниципальном образовании.
47. Компетенция местного самоуправления: понятие и структура.

48. Понятие и система гарантий местного самоуправления.

49. Судебная и иные правовые формы защиты местного самоуправления.

50. Ответственность представительного муниципального образования перед государством.

51. Ответственность главы муниципального образования и главы местной администрации перед государством.

52. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления.

Образец экзаменационного билета

| Дальневосточный государственный университет путей сообщения   |  |  |
|---|--|--|
| Кафедра<br>(к703) Гражданское,<br>предпринимательское и<br>транспортное право<br>5 семестр, 2024-2025 | Экзаменационный билет №<br>Муниципальное право<br>Направление: 46.03.02<br>Документоведение и<br>архивоведение<br>Направленность (профиль):<br>Цифровизация корпоративного<br>документооборота | Утверждаю»<br>Зав. кафедрой<br>Филянина И.М., канд. социол.<br>наук, доцент<br>26.04.2024 г. |
| Вопрос Понятие и особенности муниципального права как отрасли права РФ. (ПК-1)                        |  |  |
| Вопрос Установление границ поселений. Основные требования к установлению границ поселений. (УК-11)    |  |  |
| Задача (задание) ()   |  |  |

Примечание. В каждом экзаменационном билете должны присутствовать вопросы, способствующие формированию у обучающегося всех компетенций по данной дисциплине.

**3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.**

Задание 1 (ПК - 1)

Выберите правильный вариант ответа.

Условие задания: Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» устанавливает:

- общие правовые, территориальные, организационные и экономические принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, гарантии его осуществления
- условия эффективной деятельности органов власти на районном и поселковом уровнях
- способы «жизни» местных сообществ, правила организации работы местных органов власти

Задание 2 (УК -11)

Приведите в возрастающей последовательности...: Расставьте предложенные виды нормативных правовых актов, регулирующих, в том числе вопросы территориальной основы местного самоуправления, по юридической силе от наивысшего по нисходящей:

- 1 Конституция РФ;
- 2 Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации»;
- 3 Градостроительный кодекс РФ;
- 4 приказ Министерства регионального развития РФ от 26 мая 2010 г. № 244 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке проектов генеральных планов поселений и городских округов»;
- 5 Закон Свердловской области от 7 декабря 2004 г. № 284-30 «Об установлении границ муниципальных образований Свердловской области и наделении их статусом муниципального района, городского округа, городского поселения, сельского поселения».

Полный комплект тестовых заданий в корпоративной тестовой оболочке АСТ размещен на сервере УИТ ДВГУПС, а также на сайте Университета в разделе СДО ДВГУПС (образовательная среда в личном кабинете преподавателя).

Соответствие между бальной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

| Объект оценки | Показатели оценивания результатов обучения | Оценка                | Уровень результатов обучения |
|---------------|--|-----------------------|------------------------------|
| Обучающийся   | 60 баллов и менее                          | «Неудовлетворительно» | Низкий уровень               |
|               | 74 – 61 баллов                             | «Удовлетворительно»   | Пороговый уровень            |

|  |                 |           |                    |
|--|-----------------|-----------|--------------------|
|  | 84 – 75 баллов  | «Хорошо»  | Повышенный уровень |
|  | 100 – 85 баллов | «Отлично» | Высокий уровень    |

**4. Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета, курсового проектирования.**

Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета

| Элементы оценивания   | Содержание шкалы оценивания  |   |   |   |
|---|--|---|---|---|
|   | Неудовлетворительн   | Удовлетворитель   | Хорошо  | Отлично   |
|   | Не зачтено   | Зачтено   | Зачтено   | Зачтено   |
| Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)   | Полное несоответствие по всем вопросам.                              | Значительные погрешности.   | Незначительные погрешности.   | Полное соответствие.  |
| Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли | Полное несоответствие критерию.                                      | Значительное несоответствие критерию.   | Незначительное несоответствие критерию.   | Соответствие критерию при ответе на все вопросы.  |
| Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы  | Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы | Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.). | Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.                            | Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.  |
| Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы                            | Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.             | Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.   | Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.  | Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер. |
| Качество ответов на дополнительные вопросы  | На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.    | Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.   | 1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя.<br>2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя. | Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.   |

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.